



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2

Via Delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS)

e-mail csee59100x@istruzione.it - pec: csee59100x@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: csee59100x - CF: 83002260780 - Codice Univoco: UFESEJ

www.ddcastrovillari2.edu.it

Anno scolastico 2019/2020

Circolare n.90

DIREZIONE DIDATTICA '2° CIRCOLO'
CASTROVILLARI (CS)

N° Prot. 1119

del 03/04/2020

Uscita

Agli insegnanti

Al personale

Alle famiglie degli alunni

All'utenza

Direzione Didattica '2° Circolo'

Loro Sedi

All'Albo e al Sito della scuola

Oggetto: Modalità di funzionamento dell'istituzione scolastica dal 18/03/2020 al termine dell'emergenza epidemiologica in atto: Proroga effetti del decreto Prot. n° 1021 del 18/03/2020

Si comunica a tutta l'utenza che gli effetti del decreto del Dirigente scolastico prot. n. 1021 del 18/03/2020, con il quale sono state riorganizzate le Modalità di funzionamento dell'istituzione scolastica dal 18/03/2020 fino al termine dell'emergenza epidemiologica in atto, sono estesi fino al 13 aprile 2020.

In particolare, si richiamano integralmente le modalità di funzionamento ed erogazione dei servizi:

1. Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid- 2019. La prestazione lavorativa in lavoro agile verrà svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.
2. La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.
3. Le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

4. Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.
5. Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.
6. Essendo stata completata la pulizia dei locali scolastici e garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo di collaboratori scolastici, costituito da n. 1 unità di personale, che assicurerà, se necessario, a richiesta del dsga o del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici per le eventuali attività indifferibili.
7. Il dirigente scolastico effettua la prestazione di lavoro in smart working, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.
8. Il personale docente assicura la prestazione lavorativa attraverso forme di didattica a distanza.
9. Il presente provvedimento ha validità dal 18/03/2020 fino al termine dell'emergenza epidemiologica in atto.

Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

A tal proposito si indicano gli indirizzi e-mail di riferimento:

PEO: CSEE59100X@istruzione.it

PEC: CSEE59100X@pec.istruzione.it

Si allega Decreto prot. n. 1021 del 18/03/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to prof. Raffaele Le Pera

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93